

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови
Івано-Франківської
облдержадміністрації
ФУТЕРКО
№ 02/2022 р.

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

Надання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти
Департамент освіти і науки облдержадміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вулиця Грушевського, 21, каб. 565 (місце здійснення діяльності – вулиця Короля Данила, 7)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер 8.00-17.15 П'ятниця 8.00-16.00 Обід 12.00-13.00
3.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	55-21-34, osvita @ if.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 31 грудня 2021 року № 593 «Про затвердження структури департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації»; розпорядження облдержадміністрації від 22 серпня 2017 року № 498 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Івано-Франківської області»; розпорядження облдержадміністрації від 04 листопада 2021 року № 434 «Про внесення змін до розпорядження Івано-Франківської облдержадміністрації від 22.08.2017 № 498».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії чи ліцензіата або уповноваженої ним (ними) особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» Перелік документів, які подає здобувач ліцензії (ліцензіат) для започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти . Пункт 64. Здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти, ліцензіат разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти згідно з додатком 43 подає: 1) копію положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність /структурного підрозділу (у разі наявності); 2) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо виконання кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності

		<p>закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандартом спеціалізованої освіти для закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці;</p> <p>3) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання або копію (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;</p> <p>4) копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;</p> <p>5) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти);</p> <p>6) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;</p> <p>7) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідного для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з додатком 44;</p>
--	--	--

		<p>8) відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з додатком 45;</p> <p>9) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з додатком 46;</p> <p>10) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності);</p> <p>11) інформацію про наявність у відкритому доступі на власному веб-сайті інформації та документів, передбачених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту” (у разі розширення провадження освітньої діяльності), згідно з додатком 47;</p> <p>12) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>13) опис документів, що подаються здобувачем ліцензії для отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках згідно з додатком 48; для ліцензіатів щодо</p>
--	--	--

розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках згідно з додатком 49.

Пункт 65. У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити (провадить) освітню діяльність за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої держави, то додатково подаються копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів на українській мові, засвідчений нотаріально.

У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) є закладом освіти іноземної держави (для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються:

копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (філії) (міжнародний договір/дозвіл МОН та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу (філії) на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави);

копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально (якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави).

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Нарочно; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності», аб. 2, ч. 1, ст. 14: «Плата за видачу ліцензії, що видана Радою міністрів Автономної Республіки Крим або місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії»
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з дня надходження заяви та документів до неї
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності», ч. 2 ст. 12:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: <ul style="list-style-type: none"> підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону про ліцензування, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. <p>Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності», ч. 3 ст. 13:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії

14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії
15.	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді
16.	Примітка	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності», ч. 2, ст. 14: «Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії»

**Директор департаменту освіти і
науки Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**



Віктор КИМАКОВИЧ