

Державну реєстрацію юридичної особи
 ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 01.09.2011
 Номер запису 142102011001
 Державний реєстратор _____



Затверджено
 розпорядженням
 облдержадміністрації
 від 29.08.2011 № 605

СТАТУТ

Державного підприємства

«Ідальня № 14»

1. Загальні положення

1.1 Державне підприємство «Їдальня №14» (надалі - Підприємство) засновано на державній формі власності.

1.2. Підприємство, створене згідно з Розпорядженням Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, відомств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1 Підприємство має повну назву:

українською мовою: Державне підприємство «Їдальня №14».

2.2 Скорочена назва Підприємства:

українською мовою: ДП «Їдальня №14».

2.3 Місцезнаходження Підприємства: м. Івано-Франківськ вул. Грушевського, 21.

3. Мета і основні напрямки діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою забезпечення суспільних потреб місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних установ та організацій, територіальних громад області товарами та послугами з громадського харчування, забезпечення збалансованим раціональним харчуванням працівників апарату, відділів та управлінь Івано-Франківської обласної державної адміністрації, обласної ради та виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за місцем роботи.

3.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

3.2.1. Виробництво та реалізація продукції громадського харчування.

3.2.2. Торгівельно-закупівельна та посередницька діяльність;

3.2.3. Організація пунктів виносної торгівлі;

3.3. Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності.

3.4. Окремі види діяльності Підприємство здійснює за умови наявності відповідного дозволу (ліцензії, патенту, свідоцтва, тощо) відповідно до чинного законодавства України.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю відповідно до Статуту.

4.2. Засновником Підприємства є Івано-Франківська обласна державна адміністрація.

4.3. «Їдальня №14» є структурним підрозділом управління ресурсного забезпечення та господарського обслуговування обласної державної адміністрації відповідно до Положення "Про державну організацію Управління ресурсного забезпечення та господарського обслуговування обласної державної адміністрації" затвердженого розпорядженням Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 31.03.2005 №101 ,

4.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, інші необхідні реквізити.

4.5. За своїм правовим статусом «Їдальня №14» є державним підприємством та діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування.

4.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.7. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями засновника, а засновник не відповідає за зобов'язаннями підприємства.

4.8. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

5. Майно та кошти підприємства

5.1. Майно Підприємства та доходи від використання цього майна є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Статутний капітал підприємства становить 100 (сто) гривень 00 коп., який формується протягом року з моменту державної реєстрації.

5.3. До майна Підприємства відносяться: основні фонди, виробничі і невиробничі активи, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому на баланс відповідно до рішення засновника про створення Підприємства;

- кошти, доходи та інше майно, одержані від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг господарської діяльності Підприємства;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5 Підприємство не має права відчужувати, безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам без згоди засновника.

5.6. Списання з балансу основних фондів здійснюється за згодою засновника.

6. Прибуток та фонди Підприємства

6.1 Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності Підприємства, є чистий прибуток (дохід).

6.2 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є дохід (прибуток), одержаний в результаті його господарської діяльності, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від безоплатних або благодійних внесків членів трудових колективів підприємств, організацій, громадян та інші надходження.

6.3 Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

7. Господарська діяльність Підприємства

7.1. Господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до планів та завдань погоджених із засновником.

7.2. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, фінансову звітність щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

7.3. Планування, облік, калькуляція собівартості продукції, яка виробляється у Підприємстві здійснюється відповідно до порядку, встановленого для державних підприємств.

7.4. Інші особливості господарської та соціальної діяльності державного Підприємств визначаються законодавством.

8. Права та обов'язки підприємства

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Планувати свою діяльність згідно з цим Статутом.

8.1.2. Укладати договори.

8.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

8.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

8.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення підприємства.

8.2. Підприємство зобов'язане:

8.2.1. Організовувати роботу відповідно до вимог чинного законодавства України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, інших компетентних органів.

8.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

8.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та власних коштів.

8.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників підприємства, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, забезпечує додержання вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої гігієни та санітарії, пожежної безпеки.

8.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

9. Управління підприємством

9.1. Вищим органом управління Підприємством є Івано-Франківська обласна державна адміністрація.

9.2. До компетенції вищого органу управління належить:

- 9.2.1. Визначення основних напрямів діяльності;
- 9.2.2. Внесення змін до Статуту Підприємства;
- 9.2.3. Розпорядження основними засобами Підприємства;
- 9.2.4. Прийняття рішень про відчуження майна;
- 9.2.5. Прийняття рішень щодо одержання позик;
- 9.2.6. Списання основних засобів;
- 9.2.7. Прийняття рішень про реорганізацію, припинення діяльності Підприємства, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу.

9.3. До компетенції управління ресурсного забезпечення та господарського обслуговування обласної державної адміністрації належить:

- 9.3.1. Затвердження планів Підприємства і звітів про їх виконання;
- 9.3.2. Визначення форм контролю за діяльністю Підприємства;
- 9.3.3. Затвердження штатного розкладу;
- 9.3.4. Погодження кандидатур на прийняття на роботу працівників підприємства;

9.4. Керівництво Підприємства

9.4.1. Підприємство очолює директор, який призначається і звільняється з займаної посади наказом начальника управління ресурсного забезпечення та господарського обслуговування Івано-Франківської обласної державної адміністрації по контрактній формі трудового договору.

9.4.2. В контракті визначається термін контракту, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови та порядок розірвання контракту та звільнення його з посади, інші умови, що не суперечить чинному законодавству.

9.5. Директор Підприємства:

- 9.5.1. Діє без доручення від імені Підприємства.

9.5.2. Представляє інтереси Підприємства в органах державної влади, місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

9.5.3. За погодженням з управлінням ресурсного забезпечення та господарського обслуговування облдержадміністрації, розпоряджається у встановленому законодавством порядку майном і коштами Підприємства.

9.5.4. В межах своєї компетенції видає накази по Підприємству, затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає стягнення на працівників.

9.5.5. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

9.5.6. Координує заходи по забезпеченню Підприємства матеріально-технічними ресурсами.

9.5.7. Здійснює заходи щодо покращення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки.

9.5.8. Контролює збереження, облік сировини та продукції, її використання та реалізацію.

9.5.9. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

9.5.10. Разом з профспілковим комітетом управління ресурсного забезпечення та господарського обслуговування облдержадміністрації або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами вправі розробляти та підписувати колективний договір, розробляти Положення про преміювання працівників Підприємства, яке затверджується начальником управління ресурсного забезпечення та господарського обслуговування обласної державної адміністрації.

9.5.11. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.

10. Трудовий колектив підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

10.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

10.4. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності підприємства, та не може бути меншим мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством та Галузевою угодою.

Структура заробітної плати визначається відповідно до законодавства.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються...

10.5. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.6. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється чинним законодавством України.

10.7. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

11. Контроль за діяльністю підприємства

11.1. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює Засновник, управління ресурсного забезпечення та господарського обслуговування облдержадміністрації та інші органи відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності проводяться Засновником, управлінням ресурсного забезпечення та господарського обслуговування облдержадміністрації, або іншими спеціально уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

11.3. На вимогу засновника підприємство зобов'язане проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

12. Припинення діяльності підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника та у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або іншим органом, визначеним законом.

12.4. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.6. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру підприємств, організацій, установ запису про припинення його діяльності.

13. Прикінцеві положення

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення засновника.

Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому

Пронумеровано та проіндуковано
7 (сім) аркушів

Завідувач сектора з
протокольної роботи

загального відділу
апарату ОДА

Зелінська Н.М.

М.П.

«30» серпня 2011 р.

