

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**облдержадміністрації**  
від 16.12.2019 № 665

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент агропромислового розвитку**  
**Івано-Франківської обласної державної адміністрації**  
**(нова редакція)**

1. Департамент агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки ).

Повне найменування: департамент агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування: департамент АПР ОДА.

2. Департамент утворений в процесі зміни найменування головного управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки , іншими нормативно-правовими актами, Регламентом Івано-Франківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями Івано-Франківської обласної ради, а також цим Положенням.

4. До основних завдань Департаменту належать:

забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій регіону;

організація роботи з питань виробництва сільськогосподарської продукції, кадрового забезпечення, охорони праці та техніки безпеки;

участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств,

інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) аналізує стан та тенденції розвитку агропромислового комплексу області та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

6) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету щодо агропромислового комплексу області;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань агропромислового комплексу області;

10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

11) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

20) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

25) забезпечує захист персональних даних;

26) вносить Мінекономіки пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

27) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації обласній державній адміністрації;

28) сприяє в наданні методичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

29) бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону, організовує експозиції на виставково-ярмаркових заходах в Україні та за кордоном;

30) сприяє у наданні методичної допомоги підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Мінекономіки, з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності;

31) сприяє впровадженню постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), на потужностях харчової та переробної галузей та інших міжнародних систем безпечності та якості харчових продуктів;

32) розробляє і вносить пропозиції обласній державній адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів;

33) бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

34) організовує роботу з розвитку насінництва, розсадництва, сортовипробування, карантинного режиму і захисту рослин;

35) бере участь у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення, сприяє відтворенню бджільництва і аквакультури;

36) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

37) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел

енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

38) готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому комплексі галузевих і регіональних угод;

39) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового виробництва;

40) бере участь у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

41) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить облдержадміністрації пропозиції до проекту обласного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

42) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

43) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань розвитку агропромислового комплексу;

залучати спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) до виконання окремих робіт та розгляду питань, що належать до його компетенції;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі агропромислового розвитку;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінекономіки в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором департаменту, відповідно до законодавства про державну службу.

9. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у відносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Мінекономіки, можуть бути скасовані відповідно до законодавства України.

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. При департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, утворюється колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора департаменту за посадою, а також інших працівників департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, громадських організацій, керівники установ та організацій системи агропромислового комплексу.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директором департаменту.

11. Для розгляду науково-прикладних рекомендацій і пропозицій щодо розроблення та шляхів реалізації пріоритетних напрямів регіональної аграрної політики, інших питань у департаменті можуть утворюватися наукові ради, комісії, дорадчі та інші допоміжні органи, члени яких виконують свої функції на громадських засадах.

Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор департаменту.

12. З метою реалізації державної та регіональної аграрної політики, визначення пріоритетних напрямків розвитку аграрного сектору та сільських територій регіону, визначення проблем та шляхів їх розв'язання департамент може створювати дорадчі органи, зокрема, громадські ради тощо на громадських засадах.

13. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис, структура та кошторис департаменту затверджуються в установленому законодавством порядку.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Рішення про ліквідацію та реорганізацію департаменту, затвердження складу ліквідаційної комісії приймаються головою обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – в судовому порядку. У разі реорганізації департаменту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників. У разі ліквідації департаменту його активи повинні бути передані обласній державній адміністрації, іншій неприбутковій організації відповідного типу або зараховані до доходів бюджету.

**Директор департаменту  
агропромислового розвитку  
обласної державної адміністрації**



**Іван Андрійшин**