



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

НАКАЗ

від «24» 09 20 21р. м. Івано-Франківськ № 30

**Про оголошення конкурсу на
зайняття посад державної служби**

Відповідно до Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу доходів управління доходів, фінансів виробничої сфери та інформаційного забезпечення департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу згідно із додатком 1.
3. Сектору управління персоналом розмістити відповідну інформацію на Єдиному порталі вакансій державної служби та забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Івано-Франківської облдержадміністрації.
4. Провести конкурсний відбір на зазначену вище посаду державної служби 05 жовтня 2021 року.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Ірина МАЦЬКЕВИЧ

Додаток 1

**Наказ департаменту фінансів
від «24» 09 2021 р. № 30**

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу доходів
управління доходів, фінансів виробничої сфери та інформаційного
забезпечення департаменту фінансів
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
(76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- аналітичний облік по доходах державного бюджету в розрізі видів платежів;- підготовка довідок, доповідних записок місцевим органам влади та керівництву департаменту фінансів щодо стану надходження доходів до зведеного бюджету по області та в розрізі територіальних громад;- підготовка презентаційних матеріалів щодо виконання дохідної частини місцевих бюджетів області та обласного бюджету;- підготовка проектів матеріалів на засідання колегій облдержадміністрації, департаменту фінансів та сесій обласної ради з питань що входять до компетенції відділу;- розгляд листів від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, звернень громадян, громадських об'єднань, підприємницьких структур, установ і організацій, що надходять у відділ та підготовка відповідних проектів відповідей згідно з чинним законодавством;- підготовка матеріалів для коригування індексів податкоспроможності місцевих бюджетів області у зв'язку із зміною місцезнаходження суб'єктів господарювання;- забезпечення зведення даних районів та територіальних громад області щодо окремих питань їх діяльності, пов'язаних із виконанням доходів місцевих бюджетів області;- вивчення шляхів залучення додаткових джерел надходжень до обласного та місцевих бюджетів області.

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"(із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує</p>

	<p>відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Документи приймаються до 16.00 год. 00хв. 01 жовтня 2021 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	05 жовтня 2021 року 10:00 год. 00хв.	
Місце або спосіб проведення тестування	м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, каб. 749 (проведення тестування за фізичної присутності кандидата)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21, каб. 749, дата і час проведення будуть повідомлені додатково після проведення тестування (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Федорів Оксана Степанівна (0342) 55-19-71, main@fin.if.gov.ua (примітка: документи для участі у конкурсі подаються виключно через Єдиний портал вакансій державної служби)	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо - кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує

3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови).
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Професійні знання	<ul style="list-style-type: none"> - ведення питань, пов'язаних із виконанням планових показників по доходах загального фонду місцевих бюджетів області в розрізі видів платежів та об'єднаних територіальних громад, районів і міст області; - участь у підготовці проектів матеріалів на засідання колегій обласної державної адміністрації, департаменту фінансів та сесій обласної ради; - участь у розробці проектів нормативних та організаційно-методичних документів; - розгляд листів від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, звернення громадян, громадських об'єднань, підприємницьких структур, установ і організацій, що надходять у відділ та підготовка за ними відповідних проектів відповідей згідно з чинним законодавством; - надання практичної допомоги працівникам низових фінансових органів з питань по закріпленій ділянці роботи; - виконання інших доручень керівництва департаменту фінансів, начальника відділу.
2.	Технічні вміння	Впевнене володіння комп'ютером, користувач ПК (MS Office: Word, Excel, Power Point, Internet) іншими програмними засобами
3.	Ділові якості	Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), стресостійкість, вимогливість, оперативність, навички розв'язання проблем
4.	Особисті якості	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України, Закон України „Про державну службу”; Закон України „Про запобігання корупції”; Закон України „Про очищення влади”; Бюджетний кодекс України ”

Директор департаменту



Ірина МАЦЬКЕВИЧ