

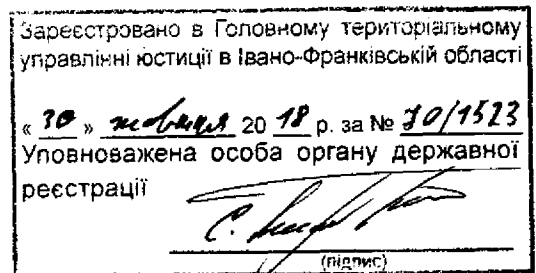


ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

НАКАЗ

від «23» 10 20 18 р. м. Івано-Франківськ

№ 142



**Про затвердження порядку
відшкодування витрат та розміру
фактичних норм витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію**

Відповідно до частини 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додається).
2. Затвердити Розмір фактичних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додається).

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в Івано-Франківській області, з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

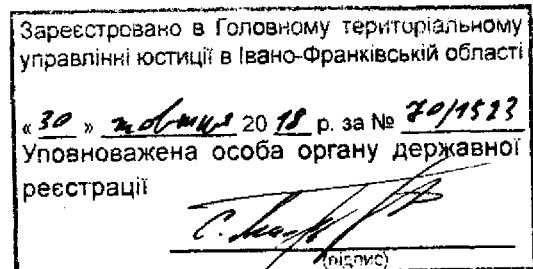


Ірина Мацькевич

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту фінансів
облдержадміністрації

від 23.10.2018 № 142



**Порядок
відшкодування витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

1. Цим порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації витрат на копіювання або друк документів, що надаються департаментом фінансів за запитом на інформацію.

2. Порядок відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли департамент фінансів є розпорядником запитуваної інформації.

3. Відповіді на запити надаються безкоштовно:
запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес;
особі, у разі надання інформації про неї;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій або друк документів, обсягом, що не перевищує 10 сторінок.

4. Відшкодування запитувачами інформації витрат на копіювання або друк документів здійснюється, коли потрібно виготовити більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки.

Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається структурним підрозділом, у володінні якого

перебуває запитувана інформація, відповідно до даного Порядку та Розмірів фактичних норм витрат.

5. У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається у строк, визначений законодавством.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ про оплату, обрахунок цих витрат проводиться відповідним структурним підрозділом, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу у визначений законом строк, не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідальний структурний підрозділ надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат. Після завершення копіювальних робіт відповідальний структурний підрозділ надсилає запитувачу остаточний рахунок.

6. Відповідь на запит надсилається протягом трьох робочих днів після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі відмови запитувача від повної оплати витрат, пов'язаних з наданням відповіді за запитом на інформацію.

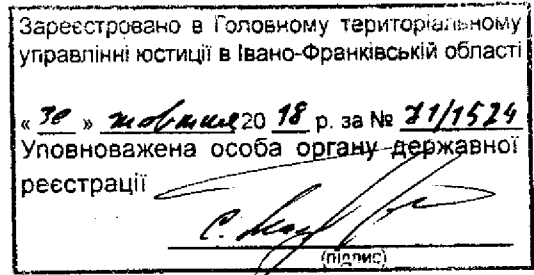
У разі не надходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, запитувачу надається відмова в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Директор департаменту фінансів
облдержадміністрації



Ірина Мацькевич

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту фінансів
облдержадміністрації
від 23.10.2018 № 142



**Розмір фактичних норм витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двохсторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двохсторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двохсторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Директор департаменту фінансів
облдержадміністрації

Ірина Мацькевич