

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**Івано-Франківської**  
**облдержадміністрації**  
від 02.11.2021 № 422

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації  
(назва адміністративної послуги)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| № з/п | Етапи послуги  | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ  | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)  |
|-------|--|---|------------------|--|
| 1.    | Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | В                | В день подання заяви   |
| 2.    | Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації   | Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг                       | В                | В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг |
| 3.    | Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації  | Посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків | В                | В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації                      |
| 4.    | Передача заяви та вхідного пакета  | Посадова особа відділу роботи із  | В                | Не пізніше другого дня з дня реєстрації  |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    | документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції   | зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків  |   | заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації   |
| 5. | Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації  | Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації | В | Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації  |
| 6. | Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації                                     | Посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків   | В | Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації  |
| 7. | Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації   | Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації  | В | Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації  |
| 8. | Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації           | Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків   | В | Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації  |
| 9. | Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів | Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації                                    | В | Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації |

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| 10. | Підготовка проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови  | Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації  | В | Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації                                       |
| 11. | Візування проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації   | Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації   | П | Протягом двадцять п'ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого <sup>1</sup> ) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації |
| 12. | Передача проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання | Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації | В | Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації   |
| 13. | Підписання проекту розпорядження про  | Керівництво Івано-Франківської  | П | Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять   |

|     |   |  |   |   |
|-----|---|--|---|---|
|     | надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови   | облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації  |   | восьмого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації   |
| 14. | Реєстрація розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації та розсилання копій розпорядження заінтересованим сторонам або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови | Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків | В | Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації |
| 15. | Передача копії розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах   | Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг  | В | Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації        |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг |  |   |  |
| 16.  | Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |  |  |   | 30   |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |  |  |   | 30   |

**Примітка:** відмова органу виконавчої влади у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

<sup>1</sup> – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного  
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ