|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****розпорядження** **Івано-Франківської****облдержадміністрації** **від 17.11.2021 № 451** |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Розпорядження про продаж земельної ділянки державної власності

(назва адміністративної послуги)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **1.Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1.1. | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | Івано-Франківська обласна державна адміністрація |
| 1.2. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | 76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21 |
| 1.3. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги  | *Режим роботи:*- Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.,обід з 12.00 год. до 13.00 год.- П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.,обід з 12.00 год. до 13.00 год.Субота, неділя, державні свята – вихідний день. |
| 1.4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги  | тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua.веб-сайт: www.if.gov.ua. |
|  **2. Інформація про центр надання адміністративних послуг**  |
| 2.1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради |
| 2.2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг (територіальних підрозділів, віддалених робочих місць) | *Головний офіс:*76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9. *Територіальні підрозділи:*с. Черніїв, вул. Стасюка, 4, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2,с. Березівка, вул. Шевченка, 24,с. Крихівці, вул. Двір, 1,с. Драгомирчани, вул.Шкільна, 15,с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54,с. Радча, вул. Бандери, 26,с. Хриплин, вул.Берегова, 4-В,с. Микитинці, вул. Грицишина, 10,с. Угорники, вул. Просвіти, 4,с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39,с. Братківці, вул. Шевченка, 30,с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А,м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла ІІ, 4 («Каскад»),м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 124-А(«Пасічна»),м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 185(«Бам»).*Віддалені робочі місця:*с. Добровляни, вул. Шевченка, 26,с. Колодіївка, вул.Чорновола, 1,с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А. |
| 2.3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг (територіальних підрозділів, віддалених робочих місць) | *Режим роботи:**Головний офіс (м. Івано-Франківськ,* *вул. Незалежності, 9):** Понеділок, вівторок, середа: з 09:00 год. до

17:00 год. (без перерви).* Четвер: з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви).
* П’ятниця, субота: з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви).

Неділя, державні свята – вихідний день*Територіальні підрозділи, віддалені робочі місця:** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: з 08:00 год. до 16:00 год.
* Четвер: з 08:00 год. до 17:00 год.

Обідня перерва: з 12:00 до 13:00 год.Субота, неділя, державні свята – вихідний день |
| 2.4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Телефон: (0342) 75-01-19, 75-20-41,75-20-61 Факс: (0342) 75-03-30Веб-сторінка: [www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua)E-mail: cnap@mvk.if.ua |
| **3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 3.1. | Закони України  | Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій»Закону України «Про оцінку земель»Закон України «Про місцеві державні адміністрації»Закон України «Про адміністративні послуги»Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»Закон України «Про Державний земельний кадастр»Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 3.2. | Акти Кабінету Міністрів України  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 3.3. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 3.4. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 04.11.2021 № 1477 «Про адміністративні послуги» |
| **4. Умови отримання адміністративної послуги** |
| 4.1. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) |
| 4.2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | * заява (клопотання) (примірна форма додається);
* копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності);
* копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці;
* для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
* копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави;
* у разі подання документів представником (законним представником) суб’єкта звернення пред’являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

*Примітка:* Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг.Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. |
| 4.3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | В паперовій формі – особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)  |
| 4.4. | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно |
| 4.5. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів  |
| 4.6. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки;- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;- якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;- встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність;- відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки;- невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів. |
| 4.7. | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження про проведення експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки державної власності.Лист про відмову в продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обгрунтованих причин відмови. |
| 4.8. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві. |
| 4.9. | Примітка | Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності» (ідентифікатор 00174). |

**Директор юридичного**

**департаменту облдержадміністрації Ігор ТЕМЕХ**