

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
агропромислового розвитку
Івано-Франківської
обласної державної адміністрації
від " 20 " 12 2021 року № 39

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент агропромислового розвитку Івано-Франківської обласної державної адміністрації
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21 каб. 712
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-21-63, (0342) 55-22-85 e-mail: agro@if.gov.ua веб-сайт: www.if.gov.ua .
2. Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калузької міської ради
2.2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг (територіальних підрозділів, віддалених робочих місць)	<i>Основний офіс:</i> 77311, Івано-Франківська область, м. Калуш, вул. Богдана Хмельницького, 52 <i>Віддалені робочі місця адміністраторів:</i> 77331, Івано-Франківська область, Калузький р-н., с. Мостище, вул. Стуса, 1

		77340, Івано-Франківська область, Калуський р-н., с. Кропивник, вул. Січових Стрільців,6 77351, Івано-Франківська область, Калуський р-н., с. Вістова, вул. Шевченка,36 77334, Івано-Франківська область, Калуський р-н., с. Студінка, вул. Панаса Мирного,10 77342, Івано-Франківська область, Калуський р-н., с. Сівка Калуська, вул. Івана Франка,57 77350, Івано-Франківська область, Калуський р-н., с. Боднарів, вул. Шевченка,3 77343, Івано-Франківська область, Калуський р-н., с. Голинь, вул. 600-річчя Голиня,18 77330, Івано-Франківська область, Калуський р-н., с. Копанки, вул. Івасюка,13 77344, Івано-Франківська область, Калуський р-н., с. Пійло, вул. Грушевського,85 77354, Івано-Франківська область, Калуський р-н., с. Ріп"янка, вул. Івана Франка,3 77346, Івано-Франківська область, Калуський р-н., с. Тужилів, вул. Богдана Хмельницького,16
2.3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг (територіальних підрозділів, віддалених робочих місць)	<i>Режим роботи:</i> <i>Основного офісу:</i> Понеділок, вівторок, середа – 8⁰⁰ - 16³⁰ четвер – 8⁰⁰ - 20⁰⁰ п"ятниця – 8 - 15³⁰ субота – 8 - 15⁰⁰ Без перерви на обід Неділя, державні свята – вихідні дні <i>Віддалених робочих місць адміністраторів:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – 8⁰⁰ - 17⁰⁰ п"ятниця – 8 - 16⁰⁰ Обідня перерва з 12⁰⁰ до 13⁰⁰ Субота, неділя, державні свята – вихідні дні
2.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<i>Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Калуської міської ради</i> (03472) 7 96 32 klmrdoz@gmail.com,cnapkalush@ukr.net <i>Віддалені робочі місця адміністраторів:</i> с.Мостище (Любов Пукіш) – 066 790 95 04 mostysche@ukr.net

		с. Кропивник (Надія Федунь) – 099 190 96 83 kropyvnyk59@ukr.net с. Вістова (Наталія Гарас) – 099 086 07 23 vistova36@meta.ua с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 066 720 54 46 SivkaKaluska@i.ua с. Студінка (Віра Андрусів) – 099 347 79 48 studinka.s.rada@ukr.net с. Боднарів (Ярослава Верстюк) – 095 004 91 43 bodnariv.tsnap@ukr.net с. Голинь (Орися Матрофайло) – 068 011 09 00 golin.tsnap@ukr.net с. Копанки (Ірина Сондей) – 050 257 45 47 kopanku20@ukr.net с. Пійло (Світлана Парцей) – 050 609 31 20 piylo.tsnap@ukr.net с. Ріп'янка (Марія Рошко) – 098 777 39 25 ripyanka.tsnap@gmail.com с. Тужилів (Богдана Щепківська) – 066 306 15 06 tuzhyliv@ukr.net
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.1.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про племінну справу у тваринництві»
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 9 грудня 2011 року № 1422/20160
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації «Про відповідального за облік, видачу, зберігання та витрачання бланків сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів» від 19 червня 2020 року № 16

4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта племінної справи у тваринництві про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів з метою реалізації племінних тварин
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява (примірна форма додається); - довіреність; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження; - копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві, завірена належним чином; - копія договору купівлі-продажу на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення, завірені належним чином; - копії платіжних документів та акт прийому - передачі на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення, завірені належним чином; - дані племінного обліку, що використовуються при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів (на електронних носіях); <i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;

		- відсутність будь-яких операцій, щодо здійснення за договором купівлі-продажу племінних (генетичних) ресурсів; - відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката Лист про відмову, із зазначенням обґрунтованих причин відмови
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає сертифікати племінних (генетичних) ресурсів у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю. другий – власнику племінних (генетичних) ресурсів особисто під підпис, при наявності документу, що посвідчує особу. У разі отримання покупцем або продавцем двох примірників пропонується отримувати сертифікати за довіреністю
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів» (ідентифікатор 01135)

Уляна СЕРГЕНЮК

Іван ЧЕРНЕГА