



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

від 20.01.2020

м.Івано-Франківськ

№ 3

**Про затвердження Плану заходів,
спрямованих на запобігання
корупції в департаменті
агропромислового розвитку
облдержадміністрації на 2020 рік**

Відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013р. №706 "Питання запобігання та виявлення корупції" для забезпечення дотримання законодавства у сфері запобігання корупції в департаменті агропромислового розвитку облдержадміністрації:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання корупції в департаменті агропромислового розвитку облдержадміністрації на 2020 рік, що додається.
2. Довести даний наказ до відома працівників департаменту.
3. Вважати таким, що втратив чинність, наказ департаменту агропромислового розвитку від 11.01.2019 № 4 "Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію корупції в департаменті агропромислового розвитку облдержадміністрації на 2019 рік".
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Іван Андрійшин

Візнювич Л.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом департаменту
агропромислового розвитку ОДА
від 20.01.2020 № 3

План заходів,
спрямованих на запобігання корупції
в департаменті агропромислового розвитку облдержадміністрації
на 2020 рік

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів відповідно до Закону України, "Про державну службу" на засадах неупередженого конкурсного відбору, вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу, члени конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби в департаменті
2.	Забезпечити попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, працівників департаменту про обмеження, встановлені Законами України, "Про державну службу", "Про запобігання корупції"	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
3.	Здійснювати на засіданнях колегій, на нарадах з керівниками структурних підрозділів розгляд питань стосовно виконання законодавства про державну службу, засади запобігання і протидії корупції	Постійно	Керівництво департаменту
4.	Забезпечити надання консультацій щодо подання працівниками департаменту електронних декларацій за 2019 рік відповідно до Закону України "Про запобігання корупції"	До 01.04. 2020	Уповноважена особа по веденню роботи з попередження проявів корупції
5.	Перевірка фактів подання електронних декларацій суб'єктів декларування	Протягом строку визначеного антикорупційним законодавством	Уповноважена особа по веденню роботи з попередження проявів корупції

6.	Забезпечити проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців відповідно до встановлених вимог	За потребою	Головний спеціаліст з питань персоналу
7.	Забезпечити вжиття заходів щодо припинення державної служби працівниками, що визнані винними у вчиненні корупційних діянь	У триденний строк (з дня отримання копії відповідного рішення суду, яке набрало законної сили)	Головний спеціаліст з питань персоналу Уповноважена особа по веденню роботи з попередження проявів корупції
8.	Забезпечити подання інформації в облдержадміністрацію про стан виконання заходів антикорупційних програм	Щоквартально	Уповноважена особа по веденню роботи з попередження проявів корупції
9.	В межах компетенції забезпечити дотримання вимог Закону України " Про очищення влади"	За потребою	Головний спеціаліст з питань персоналу
10.	Контролювати прозорість надання та використання коштів державного та місцевого бюджетів для здійснення державної підтримки підприємств агропромислового комплексу	Постійно	Членами відповідних комісій
11.	Надавати уповноваженій особі по веденню роботи з попередження проявів корупції інформацію щодо кожного факту недодержання державними службовцями вимог антикорупційного законодавства, вчинення корупційних правопорушень та про притягнутих до відповідальності працівників департаменту за вчинення корупційних правопорушень протягом 3 днів з дня отримання повідомлення правоохоронного органу або суду.	Постійно	Заступники директора департаменту, керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст з питань персоналу
12.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства	За потребою	Дисциплінарна комісія

13.	Розгляд обвинувального вироку суду або постанови про накладення адміністративного стягнення за корупційне правопорушення та вжиття до такого працівника заходів згідно із антикорупційним законодавством	У разі надходження	Керівник департаменту
14.	Проведення юридичної (антикорупційної) експертизи проектів актів	Постійно	Головний спеціаліст-юрисконсульт
15.	Забезпечити своєчасне реагування на повідомлення контролюючих органів, громадян і засобів масової інформації про корупційні діяння та інші протиправні дії працівників департаменту	Постійно	Керівництво департаменту, уповноважена особа по веденню роботи з попередження проявів корупції
16.	Забезпечити у відповідності до вимог Закону України "Про звернення громадян", своєчасний і повний розгляд скарг, листів і звернень	Постійно	Керівництво департаменту, керівники структурних підрозділів
17.	Забезпечити у відповідності до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" своєчасне і повне надання відповідної інформації	Постійно	Керівництво департаменту, керівники структурних підрозділів
18.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти в департаменті.	Постійно	Керівництво департаменту, члени тендерного комітету
19.	Забезпечити участь працівників департаменту у семінарах, навчаннях, нарадах з питань запобігання і протидії корупції.	Постійно	Керівництво департаменту, керівники структурних підрозділів
20.	Вживати заходів щодо підвищення морально-етичних норм і професійних якостей працівників апарату департаменту.	Постійно	Керівництво департаменту, керівники структурних підрозділів
21.	Залучення громадськості до забезпечення прозорості роботи департаменту.	Постійно	Керівництво департаменту
22.	Організація роботи з повідомленнями викривачів	Постійно	Керівництво департаменту

Директор департаменту

Іван Андрійшин

Візнювич Л.В.


