



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29.07.2020

м.Івано-Франківськ

№ 402

**Про внесення змін до
Антикорупційної програми
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації
на 2020 - 2021 роки**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 року № 1379 (із змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.01.2018 року за № 87/31539, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.06.2020 року № 270/20:

1. Внести зміни до Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2020 - 2021 роки (далі – Програма), затвердженої розпорядженням обласної державної адміністрації від 07.02.2020 року № 70 «Про затвердження Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2020 - 2021 роки», зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 12.05.2020 року № 253 «Про внесення змін до Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2020-2021 роки», а саме:

1.1. Додаток до Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2020 - 2021 роки «Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в діяльності облдержадміністрації» викласти у новій редакції (додається).

1.2. Додатки 1 та 2 до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Івано-Франківської обласної державної адміністрації викласти у новій редакції (додаються).

2. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації забезпечити виконання завдань та заходів Програми із врахуванням зазначених змін.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації (О. Ханенків).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації



Віталій Федорів

Додаток
до Антикорупційної програми
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації
на 2020-2021 роки

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики
щодо запобігання та протидії корупції в діяльності облдержадміністрації

Найменування завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами правомірного використання матеріальних ресурсів	1. Проводити облік роботи службових транспортних засобів шляхом ведення подорожніх листів із зазначенням в них інформації щодо маршруту руху, тривалості та мети поїздки. 2. Проводити звірку наявних матеріальних ресурсів із зазначеними у подорожніх листах. 3. Проводити звірку фактичних витрат з нормативними.	Впродовж року	Управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації	Недопущення ймовірності корупційного ризику, запобігання втратам матеріальних та фінансових ресурсів
Забезпечення збереження персональних даних розпорядниками персональних даних	1. Провести семінар-наради з роз'яснення законів України «Про захист персональних даних», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних», «Про охорону дитинства»,	Впродовж року	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Недопущення скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками та, як наслідок, дотримання вимог щодо отримання, зберігання та використання інформації

	ст.ст. 188-39, 188-40 КУпАП, ст. 182 КК України. 2. Попередити працівників про недо- пущення розголошення та витоку інформації.			
Здійснення контролю за дотриманням термінів опри- люднення інформації	1. Проводити аналіз виявлення фактів недотримання термінів оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Іва- но-Франківської облдержадміністрації. Інформувати голову облдержадміні- страції для розгляду питання на апа- ратних нарадах. 2. Визначити осіб, відповідальних за своєчасне, повне та достовірне надання інформації.	Впродовж року	Управління інформацій- ної діяльності та комуні- кацій з громадськістю облдержадміністрації	Надання достовірної, в повному обсязі, інфор- мації у встановлені термі- ни
Забезпечення дотримання процедури призначення керівника. Недопущення скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією пра- вопорушення	1. Проводити роз'яснювальну роботу на постійній основі щодо дотримання встановлених вимог при призначенні керівників . 2. Ознайомлювати членів комісії з Методичними рекомендаціями щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених Рішенням НАЗК від 29.09.2017 р. № 839. 3. Проводити публікацію на офіційному вебсайті облдержадміністрації інфор- мації щодо проведення конкурсного відбору з метою забезпечення прозоро- сті проведеного конкурсу.	Впродовж року	Департамент освіти, науки та молодіжної політики облдержадміні- страції	Недопущення скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення праців- никами та, як наслідок, дотримання вимог при призначенні керівників закладів загальної серед- ньої освіти обласного підпорядкування

Забезпечення контролю за недопущенням скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення при проведенні конкурсу	1. Проводити роз'яснювальну роботу на постійній основі щодо дотримання встановлених вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів при прийнятті на посаду. 2. Ознайомлювати членів комісії з Методичними рекомендаціями щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затвердженими Рішенням НАЗК від 29.09.2017 р. № 839.	Впродовж року	Голови конкурсних комісій структурних підрозділів облдержадміністрації	Недопущення скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками, членами конкурсних комісій, кандидатами на посаду
Забезпечення контролю за оформленням та видачею путівок для влаштування в інтернатні (пансіонатні) установи людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю	1. Проводити формування бази даних щодо отриманих заявок та виданих путівок. 2. Проводити публікацію на офіційному веб-сайті облдержадміністрації інформації щодо кількості отриманих заявок та виданих путівок.	Впродовж року	Департамент соціальної політики облдержадміністрації	Недопущення скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками
Забезпечення контролю за розподілом путівок для оздоровлення дітей в МДКЦ «Артек», УДЦ «Молода гвардія», інших оздоровчих закладах	1. Проводити формування бази даних щодо отриманих заявок та виданих путівок. 2. Проводити публікацію на офіційному веб-сайті облдержадміністрації інформації щодо кількості отриманих заявок та виданих путівок.	Впродовж року	Департамент соціальної політики облдержадміністрації	Недопущення скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками
Створення ефективної системи відбору пріоритетних об'єктів бюджетної сфери, які потребують впровадження енергоефективних заходів	Відбір об'єктів бюджетної сфери здійснювати на підставі наданих пропозицій райдержадміністрацій, міськвиконкомів, об'єднаних територіальних громад та відповідного списку об'єктів,	Впродовж року	Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури облдержадміністрації	Уникнення впливу приватного інтересу посадових осіб під час здійснення відбору об'єктів бюджетної сфери, які

	погодженого чи затвердженого на профільних комісіях обласної ради.
--	--

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату облдержадміністрації**

29.07.2020 р.

		потребують впроваджен- ня енергоефективних заходів
--	--	--



Ольга Ханенків

Додаток 1
до звіту за результатами оцінки
корупційних ризиків у діяльності
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації

Опис ідентифікованих корупційних ризиків
у діяльності Івано-Франківської обласної державної адміністрації, чинники корупційних ризиків та можливі
наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризик	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
1	2	3	4
Загальні функції та завдання			
Управління матеріальними ресурсами			
Можливість використання посадовими особами у власних цілях транспортних засобів, в тому числі з метою отримання неправомірної вигоди	При реалізації повноважень, зокрема щодо розпорядження майном, наявними матеріальними ресурсами виникає можливість зловживань посадовими особами у власних цілях або в інтересах третіх осіб. Перевищення меж наданих повноважень	Недобросовісність державних службовців, зловживання владою та службовим становищем, наявність приватного інтересу	Притягнення винних осіб до відповідальності, використання державного майна не за його цільовим призначенням, завдання збитків інтересам держави, можливі фінансові втрати
Управління інформацією			
Можливість витоку або розголошення службової інформації, що стосується дітей, які	При реалізації наданих законом повноважень виникає можливість зловживань посадовими особами своїми повноваженнями в особистих інтересах чи	Недобросовісність державних службовців, зловживання владою та службовим становищем, наявність	Дискредитація облдержадміністрації, притягнення до відповідальності винних осіб

можуть бути усиновлені	інтересах зацікавлених осіб	приватного інтересу	
Можливість недотримання термінів оприлюднення інформації, передбаченої Законом України «Про доступ до публічної інформації», на офіційному веб-сайті Івано-Франківської облдержадміністрації	Обмеження доступу громадськості до відкритої інформації через обов'язкове оприлюднення даних про діяльність облдержадміністрації на веб-сайті	Недоброчесність державних службовців, зловживання службовим становищем	Дискредитація облдержадміністрації
Спеціальні функції			
Втручання у діяльність конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору керівників закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування з метою впливу на прийняття нею рішень стосовно призначення керівника	При реалізації наданих повноважень виникає можливість зловживань щодо прийняття рішень в особистих інтересах, інтересах зацікавлених осіб чи можливість впливу зацікавлених осіб на процес прийняття рішень	Недоброчесність державних службовців, зловживання службовим становищем	Дискредитація департаменту та членів комісії, оскарження рішень комісій, в тому числі в судовому порядку, притягнення до відповідальності винних осіб. Відмова у призначенні керівника
Можливість виявлення приватного інтересу у особи при прийнятті на посаду	При реалізації наданих повноважень виникає можливість зловживань як претендентів на посаду, так і членів конкурсних комісій щодо прийняття рішень в особистих інтересах, інтересах зацікавлених осіб чи можливість впливу зацікавлених осіб на процес прийняття рішень	Недоброчесність державних службовців, зловживання службовим становищем	Дискредитація облдержадміністрації та членів конкурсних комісій, оскарження рішень комісій, в тому числі в судовому порядку. Відмова у призначенні на посаду

2

Недоброчесність працівників, що здійснюють прийом документів, проводять оформлення путівок та видають їх для влаштування в інтернатні (пансіонатні) установи людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю	При прийманні документів щодо оформлення путівки та видачі її для влаштування в інтернатні (пансіонатні) установи людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, що видаються департаментом соціальної політики облдержадміністрації, у осіб, які відповідальні за опрацювання поданих документів, виникає можливість для отримання неправомірної вигоди за сприяння у прискоренні розгляду питання щодо отримання відповідних путівок та позитивного його вирішення	Недоброчесність працівників департаменту, зловживання службовим становищем	Дискредитація департаменту соціальної політики Івано-Франківської облдержадміністрації, притягнення винних осіб до відповідальності, фінансові втрати (відшкодування шкоди)
Недоброчесність працівників, що здійснюють розподіл путівок між структурними підрозділами районних державних адміністрацій, виконавчими комітетами міських рад, міст обласного значення та рад об'єднаних територіальних громад області для оздоровлення дітей в МДКЦ "Артек", УДЦ "Молода гвардія", інших оздоровчих закладах	При розподілі путівок між структурними підрозділами районних державних адміністрацій, виконавчими комітетами міст обласного значення та об'єднаними територіальними громадами до компетенції яких відноситься оздоровлення та відпочинок дітей, що здійснюється департаментом соціальної політики облдержадміністрації, у осіб, які відповідальні за розподіл путівок, виникає можливість для отримання неправомірної вигоди за сприяння у формуванні розподілу путівок з наданням переваги відповідній територіальній одиниці, непропорційному розподілі путівок	Недоброчесність працівників департаменту, зловживання службовим становищем	Дискредитація департаменту соціальної політики Івано-Франківської облдержадміністрації, притягнення винних осіб до відповідальності

Відбір пріоритетних об'єктів бюджетної сфери, які потребують впровадження енергоефективних заходів	При відборі пріоритетних об'єктів бюджетної сфери, які потребують впровадження енергоефективних заходів, виникає ризик в наданні переваги окремим об'єктам
--	--

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату облдержадміністрації**

29.07.2009р.

Зловживання владою і службовим становищем, наявність приватного інтересу	Дискредитація облдержадміністрації, притягнення до відповідальності винних осіб
---	---

Ханенків

Ольга Ханенків

и

Додаток 2
до звіту за результатами оцінки
корупційних ризиків у діяльності
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації

Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька, середня, висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Необхідні для впровадження заходів ресурси	Очікувані результати
Загальні функції та завдання						
Управління матеріальними ресурсами						
Можливість використання посадовими особами у власних цілях транспортних засобів, в тому числі з метою отримання неправомірної вигоди	низька	1. Проводити облік роботи службових транспортних засобів шляхом ведення подорожніх листів із зазначенням в них інформації щодо маршруту руху, тривалості та мети поїздки. 2. Проводити звірку наявних матеріальних	Управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації Управління облдержадміністрації	Впродовж року Щоквартально	Не потребує виділення додаткових ресурсів Не потребує	Проводиться ведення подорожніх листів із зазначенням в них інформації щодо маршруту руху та мети поїздки. Проведено звірку. Складено акт звірки.

		ресурсів із зазначеними у подорожніх листах.	з питань ресурсного забезпечення, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації		виділення додаткових ресурсів	
		3. Проводити звірку фактичних витрат з нормативними.	Управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації	Щоквартально	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено аналіз фактичних витрат з нормативними.
Управління інформацією						
Можливість витоку або розголошення службової інформації, що стосується дітей, які можуть бути усиновлені	низька	1. Провести семінар-наради з роз'яснення законів України «Про захист персональних даних», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних», «Про охорону	Служба у справах дітей облдержадміністрації	Впродовж року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено семінар наради. Підготовлено та роздано пам'ятки щодо відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних

		дитинства», ст.ст. 188-39, 188-40 КУпАП, ст. 182 КК України.				
		2. Попередити працівників про недопущення розголошення та витоку інформації.	Служба у справах дітей облдержадміністрації	До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено нараду. Попереджено працівників про дотриманням вимог щодо використання службової інформації
		3. Розробити внутрішній акт - Порядок захисту службової інформації.	Служба у справах дітей облдержадміністрації	До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Видано наказ про затвердження Порядку захисту службової інформації
Можливість недотримання термінів оприлюднення інформації, передбаченої Законом України «Про доступ до публічної інформації», на офіційному веб-сайті Івано-Франківської облдержадміністрації	низька	1. Проводити аналіз дотримання термінів оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Івано-Франківської облдержадміністрації. Інформувати голову облдержадміністрації для розгляду питання на апаратних нарадах. 2. Визначити осіб,	Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації Керівники	Впродовж року До 01.12.2020	Не потребує виділення додаткових ресурсів Не	Складено інформаційну довідку. Проінформовано голову облдержадміністрації. Структурними підрозділами надається достовірна, в повному обсязі, інформація у встановлені терміни. У мережі Інтернет

		відповідальних за своєчасне, повне та достовірне надання інформації та здійснення контролю за її оприлюдненням.	структурних підрозділів облдержадміністрації	року	потребує виділення додаткових ресурсів	проводиться висвітлення інформації про діяльність органів виконавчої влади
Спеціальні функції						
Втручання у діяльність конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору керівників закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування з метою впливу на прийняття нею рішень стосовно призначення керівника	низька	1. Проводити роз'яснювальну роботу на постійній основі щодо дотримання встановлених вимог при призначенні керівників .	Департамент освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації	Впродовж року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено нараду з членами конкурсної комісії. Доведено до відома вимоги Закону України « Про запобігання корупції»
		2. Ознайомлювати членів комісії з Методичними рекомендаціями щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затвердженими Рішенням НАЗК від 29.09.2017 р. № 839.	Департамент освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації	Впродовж року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено нараду. Членів комісії ознайомлено з Методичними рекомендаціями щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

		3. Конкурс проводити з залученням представників третіх осіб, експертів, представників громадських організацій.	Департамент освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації	Впродовж року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Опубліковано інформацію в засобах масової інформації про проведення конкурсу, для інформування громадськості та залучення до участі в конкурсі.
Можливість виявлення приватного інтересу у особи при прийнятті на посаду	низька	1. Проводити з кандидатами на посаду роз'яснювальну роботу на постійній основі по дотриманню встановлених вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів. 2. Розробити пам'ятку, що передбачатиме додаткове вивчення особової справи особи, яка призначається на посаду за результатами конкурсу або шляхом переведення.	Голови конкурсних комісій структурних підрозділів облдержадміністрації Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Впродовж року До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів Не потребує виділення додаткових ресурсів	З кандидатами на посаду проведено роз'яснювальну роботу щодо дотримання вимог законодавства по врегулюванню конфлікту інтересів Розроблено пам'ятку.
Недобросовісність працівників, що здійснюють прийом	низька	1. Проводити формування бази даних щодо отриманих	Департамент соціальної політики облдержадміністрації	Впродовж року	Не потребує виділення додаткових	Проведено систематизацію та контроль заявок та

документів, проводять оформлення путівок та видають їх для влаштування в інтернатні (пансіонатні) установи людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю		заявок та виданих путівок. 2. Надання путівок проводити відповідно до вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них. 3. Внести зміни чи доповнення до посадової інструкції про відповідальність за порушення, допущені при прийомі документів, оформленні та видачі путівок. 4. Внести зміни до Положення про дисциплінарну комісію. Передбачити процедуру проведення службового розслідування при виявленні порушень
--	--	--

Посадові особи департаменту соціальної політики облдержадміністрації, що здійснюють прийом документів	Впродовж року	ресурсів Не потребує виділення додаткових ресурсів	виданих путівок Проведено надання путівок за однаковими критеріями
Департамент соціальної політики облдержадміністрації	До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до посадової інструкції працівника, що проводить прийом документів, оформлення та видачу путівок
Департамент соціальної політики облдержадміністрації	До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до Положення про дисциплінарну комісію.

		при прийомі документів, оформленні та видачі путівок.				
Недоброочесність працівників, що здійснюють розподіл путівок між структурними підрозділами районних державних адміністрацій, виконавчими комітетами міських рад міст обласного значення та рад об'єднаних територіальних громад області для оздоровлення дітей в МДКЦ «Артек», УДЦ «Молода гвардія», інших оздоровчих закладах	низька	1. Проводити формування бази даних щодо отриманих заявок та виданих путівок.	Департамент соціальної політики облдержадміністрації	Впродовж року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено систематизацію та контроль заявок та виданих путівок
		2. Надання путівок проводити відповідно до вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	Посадові особи департаменту соціальної політики облдержадміністрації, що здійснюють прийом документів	Впродовж року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Проведено надання путівок за однаковими критеріями
		3. Внести зміни чи доповнення до посадової інструкції про відповідальність за порушення, допущені при прийомі документів, оформленні та видачі путівок.	Департамент соціальної політики облдержадміністрації	До 01.09.2020 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до посадової інструкції працівника, що проводить прийом документів, оформлення та видачу путівок
		4. Внести зміни до	Департамент	До 01.09.2020	Не потребує	Внесено зміни до

		Положення про дисциплінарну комісію. Передбачити процедуру проведення службового розслідування при виявленні порушень при прийомі документів, оформленні та видачі путівок.	соціальної політики облдержадміністрації	року	виділення додаткових ресурсів	Положення про дисциплінарну комісію.
Відбір пріоритетних об'єктів бюджетної сфери, які потребують впровадження енергоефективних заходів	низька	Відбір об'єктів бюджетної сфери здійснювати на підставі наданих пропозицій райдержадміністрацій, міськвиконкомів, об'єднаних територіальних громад та відповідного списку об'єктів, погодженого чи затвердженого на профільних комісіях обласної ради.	Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури облдержадміністрації	Щороку	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Уникнено впливу приватного інтересу посадових осіб під час здійснення відбору об'єктів бюджетної сфери, які потребують впровадження енергоефективних заходів

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення
корупції апарату облдержадміністрації

29.07.2020 р.



Ольга Ханенків