

Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів



Законом України “Про запобігання корупції” (стаття 28) визначено, що особи, зазначені в пунктах 1,2 частини першої статті 3 Закону, зобов'язані:



- вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів;

- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася (повинна була дізнатися) про наявність у неї конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а коли особа немає безпосереднього керівника (або в колегіальному органі) – НАЗК;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.



**Статтею 29 Закону України “ Про
запобігання корупції “ визначені
заходи зовнішнього та самотійного
врегулювання конфлікту інтересів:**

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчинення нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи.

**Усунення від виконання завдання,
вчинення дій, прийняття рішення чи
участі в його прийнятті (стаття 30):**



- здійснюється за рішенням керівника відповідного органу в якому працює особа;**
- якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру;**
- наявна можливість залучення до прийняття рішення інших працівників органу.**

Обмеження доступу до інформації (стаття 31)



-здійснюється за рішенням керівника органу, в якому працює особа;

-якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер;

-за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику.

Перегляд обсягу службових повноважень (стаття 32)



- здійснюється за рішенням керівника органу в якому працює особа;**
- якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретними повноваженнями особи;**
- за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.**

Здійснення повноважень під зовнішнім контролем (стаття 33)



Службові повноваження здійснюються особою під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду



здійснюється у таких формах:

1) перевірка працівником, визначеним керівником органу, стану та результатів виконання особою завдань, вчинення нею дій, змісту рішень, що приймаються (розробляються) особою з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

2) виконання особою завдання, вчинення дій, розгляд справ, прийняття рішень у присутності визначеного керівником органу працівника;

3) участь уповноваженої особи НАЗК в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

Переведення, звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів (стаття 34)



- 1) переведення особи здійснюється за рішенням керівника, якщо КІ у її діяльності має постійний характер, не може бути врегульований шляхом усунення особи від виконання завдання, обмеження доступу до інформації, перегляду повноважень, позбавлення приватного інтересу та за наявності відповідної вакантної посади.**
- 2) переведення на іншу посаду здійснюється лише за згодою особи.**

**3) Звільнення особи здійснюється
якщо:**

**-конфлікт інтересів у її діяльності має
постійний характер;**

**-не може бути врегульований в інший
спосіб, в тому числі через відсутність її
згоди на переведення або на
позбавлення приватного інтересу.**

Дякую за увагу!

**Головний спеціаліст сектору
Адамчук І.Г.
жовтень 2019 року**