

ПОЛОЖЕННЯ
про управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій
і цифровізації Івано-Франківської обласної
державної адміністрації

1. Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах Івано-Франківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству цифрової трансформації України (далі – Мінцифри), заступникові голови облдержадміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями, дорученнями керівництва облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, прийнятими у межах її компетенції, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами

4. Основним завданням управління є забезпечення на території області реалізації державної політики у сфері:

- 1) цифровізації, цифрового розвитку;
- 2) цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій;
- 3) електронного урядування та електронної демократії;
- 4) розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;
- 5) відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності;
- 6) розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку;
- 7) кіберзахисту, технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом;
- 8) запровадження електронних послуг (сервісів), зокрема шляхом реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг;
- 9) розвитку ІТ-індустрії.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує:

виконання Конституції і законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень, доручень керівництва облдержадміністрації в частині повноважень управління та здійснює контроль за їх реалізацією;

проведення нарад, конференцій, форумів, семінарів, консультацій, інших інформаційно-просвітницьких заходів з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку, кіберзахисту, технічного захисту інформації, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до Інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, запровадження електронних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.2. Забезпечує:

виконання функцій державного замовника регіональної програми інформатизації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 644 "Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації" (із змінами);

формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації;

підготовку звітів про виконання регіональної програми інформатизації для їх розгляду на сесії обласної ради;

координацію роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку, кіберзахисту, технічного захисту інформації, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

у встановленому порядку проведення моніторингу показників цифрового розвитку адміністративно-територіальних одиниць області;

аналіз стану та тенденцій у сферах цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку, кіберзахисту, технічного захисту інформації, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання

електронних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян в області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

аналіз, координацію розроблення та виконання регіональних та місцевих програм, в частині цифровізації, цифрового розвитку, адміністративних послуг:

надання методологічної допомоги органам місцевого самоврядування, що утворили центри надання адміністративних послуг. з питань підвищення рівня якості надання електронних послуг, розвитку електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій таких центрів та переліку послуг, які надаються через них;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

внесення пропозицій щодо проекту обласного бюджету;

у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних.

5.3. Здійснює:

підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції управління;

моніторинг у сфері цифрового розвитку на території області;

моніторинг якості надання електронних та адміністративних послуг, широкосмугового доступу до Інтернету, відкритих даних.

5.4. В межах компетенції бере участь у:

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, у межах своєї компетенції;

розробленні проєктів розпоряджень облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

5.5. В межах компетенції розробляє:

проєкти регіональних програм з питань, що відносяться до компетенції управління;

проекти розпоряджень облдержадміністрації, окремих доручень керівництва облдержадміністрації;

пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти у сферах, що відносяться до компетенції управління;

план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами;

проект кошторису та бюджетні запити в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.6. В межах компетенції готує проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

5.7. Взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку, кіберзахисту, технічного захисту інформації, ІТ-індустрії, надання електронних послуг, вивчає та організовує впровадження досвіду інших країн.

5.8. Розробляє та впроваджує інноваційні проекти, перспективні форми і методи роботи, спрямовані на вдосконалення та спрощення процедур надання адміністративних послуг населенню.

5.9. Розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, запити на інформацію.

5.10. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.11. Здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи облдержадміністрації у сфері цифрового розвитку, цифровізації, надання адміністративних послуг.

6.4. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати у встановленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Створювати для виконання своїх повноважень консультативно-дорадчі органи (робочі групи, комісії та інше).

7. Управління у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінцифри у встановленому законодавством порядку.

9. Начальник управління:

9.1. Здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його роботи, сприяє створенню в управлінні належних умов праці.

9.2. Подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про управління.

9.3. Здійснює розподіл обов'язків та затверджує посадові інструкції працівників.

9.4. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

9.6. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу колегії облдержадміністрації.

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва облдержадміністрації.

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, подає на державну реєстрацію в територіальний орган Міністерства юстиції України.

9.12. Подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису управління.

9.14. Здійснює добір кадрів для роботи в управлінні.

9.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління.

9.16. Призначає на посади і звільняє з посад працівників управління в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.17. Присвоює ранги державним службовцям управління.

9.18. Застосовує до працівників управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

9.20. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.21. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в управлінні.

9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані розпорядженням облдержадміністрації.

11. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад у встановленому порядку.

12. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та веде власне діловодство.

**Заступник голови
обласної державної адміністрації**



Богдан ФУТЕРКО