|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **наказ департаменту соціальної політики**  **Івано-Франківської облдержадміністрації**  **від 08.07.2022 № 164** |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату

(назва адміністративної послуги)

**Департамент соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| 1.1. | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | | Департамент соціальної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації |
| 1.2. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | 76000, м. Івано-Франківськ,  вул. Л. Курбаса, 2 |
| 1.3. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | *Режим роботи:*  - Понеділок, вівторок, середа, четвер:  з 08.00 год. до 17.15 год.,  обід з 12.00 год. до 13.00 год.  - П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.,  обід з 12.00 год. до 13.00 год.  Субота, неділя, державні свята – вихідний день. |
| 1.4. | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | тел: (0342) 75-24-67  e-mail: main@sz.if.gov.ua.  веб-сайт: www.if.gov.ua. |
| **3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 3.1. | Закони України | Закон України "Про соціальні послуги" | |
| 3.2. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету міністрів України від 01.06.2022 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанова від 26.06.2019 № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають та психічні розлади», постанова від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» | |
| 3.3. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг», наказ Міністерства соціальної політики України від 16.06.2020 № 419 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг», наказ Міністерства соціальної політики України від 13.07.2018 № 1005 «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім’ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах» | |
| 3.4. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  | |
| **4. Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 4.1. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Медичні покази для влаштування до геріатричного пансіонату, дитячого будинку-інтернату та психоневрологічного інтернату. | |
| 4.2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Влаштування до геріатричного пансіонату здійснюється за путівкою департаменту соціальної політики ОДА, виданої на підставі:**  1. Заява про надання соціальних послуг;  2. Клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу;  3. Акт оцінки потреб сім’ї / особи у соціальних послугах;  4. Рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг;  5. Розрахунок середньомісячного сукупного доходу особи, яка отримуватиме соціальну послугу;  6. Довідка про доходи за шість місяців, що передують місяцю звернення;  7. Рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);  8. Паспорт особи або інший документ, що посвідчує особу;  9. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).  10. Медична карта з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою встановленою МОЗ.  11. Довідка до акту огляду МСЕК (при наявності інвалідності).  12. Довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернату за формою, встановленою МОЗ (за наявності інвалідності),ф. 157-3/0  13. Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю.  14. Копії рішення суду про позбавлення цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи.  15. Копії рішень суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника.  16. Пенсійне посвідчення.  17.Три фотокартки розміром 3 х 4 см.  18. Декларація про доходи та майновий стан особи, яка потребує надання соціальних послуг.    **Влаштування до психоневрологічного інтернату здійснюється згідно з путівкою, виданою особі, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) департаментом соціальної політики ОДА на підставі:**  1. Заява про надання соціальних послуг;  2. Клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу;  3. Акт оцінки потреб сім’ї / особи у соціальних послугах;  4. Рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг;  5. Розрахунок середньомісячного сукупного доходу особи, яка отримуватиме соціальну послугу;  6. Довідка про доходи за шість місяців, що передують місяцю звернення.  7. Рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника).  8. Паспорт особи або інший документ, що посвідчує особу.  9. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).  10. Медична карта з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою встановленою МОЗ.  11. Довідка до акту огляду МСЕК (при наявності інвалідності).  12. Довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернату за формою, встановленою МОЗ (за наявності інвалідності), ф. 157-3/0  13. Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю.  14. Копії рішення суду про позбавлення цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи.  15. Копії рішень суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника.  16. Пенсійне посвідчення.  17.Три фотокартки розміром 3 х 4 см.  18. Декларація про доходи  **Влаштування дитини з інвалідністю до дитячого будинку-інтернату здійснюється згідно з путівкою, виданою департаментом соціальної політики ОДА на підставі:**  1. Особистої заяви батьків дитини з інвалідністю, опікунів/піклувальників, інших законних представників, керівника установи, в якій перебувала дитина з інвалідністю, про прийняття дитини з інвалідністю до будинку-інтернату;  2. Свідоцтва про народження або паспорта (за наявності);  3. Реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;  4. Відомостей про батьків, інших законних представників, родичів і членів сім’ї особи з інвалідністю (для підтримання зв’язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;  5. Медичної довідки про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів;  6. Виписки з медичної документації за формою № 112/о «Історія розвитку дитини», затвердженою МОЗ, з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю дитячого лікаря-психіатра про можливість перебування дитини з інвалідністю в будинку-інтернаті;  7. Індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ;  8. Психолого-педагогічної характеристики (у разі переведення з будинку дитини, навчального закладу тощо);  9. Пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);  10. Довідки про розмір призначеної пенсії та/або державної соціальної допомоги, виданої уповноваженим органом на запит структурного підрозділу з питань соціального захисту населення (за умови призначення);  11. Документа про освіту дитини з інвалідністю, інформації з навчальних закладів (за наявності);  12. Трьох фотокарток розміром 3 х 4 сантиметри;  13. Копії ощадної книжки особи з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії та/або державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності);  14. Копій паспортів батьків дитини з інвалідністю (для дітей, в яких є батьки);  15. Довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності);  Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, крім зазначених документів, додатково подають:  - копії рішення органу опіки та піклування за місцем проживання (перебування) дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, про її влаштування до будинку-інтернату та/або рішення про встановлення опіки чи піклування над нею;  - копії рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;  - копії документа, що підтверджує право власності дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на нерухомість (за наявності);  - опис майна дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини»;  - копії рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки над майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності);  - документ, що підтверджує взяття дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (у разі відсутності житла);  - копії обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування. | |
| 4.3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | В паперовій формі – особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником), поштою(рекомендованим листом з описом вкладення) | |
| 4.4. | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно | |
| 4.5. | Строк надання адміністративної послуги | Путівка видається протягом 5 робочих днів після представлення заявником повного пакету документів. | |
| 4.6. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність медичних показів для влаштування до геріатричного пансіонату, дитячого будинку-інтернату або психоневрологічного інтернату. 2. Подання не повного пакету документів. | |
| 4.7. | Результат надання адміністративної послуги | Видача путівки до геріатричного пансіонату, дитячого будинку-інтернату, або психоневрологічного інтернату. | |
| 4.8. | Способи отримання відповіді (результату) | Путівка видається безпосередньо заявнику або законному представнику заявника. | |
| 4.9. | Примітка |  | |