|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **розпорядження**  **облдержадміністрації**  **від 06.10.2021 № 375** |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Розпорядження про припинення права постійного користування

земельною ділянкою державної власності

(назва адміністративної послуги)

(у разі добровільної відмови землекористувача від права постійного користування)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 1.1. | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | | | Івано-Франківська обласна державна адміністрація | |
| 1.2. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | | 76004, м. Івано-Франківськ,  вул. М. Грушевського, 21 | |
| 1.3. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | | *Режим роботи:*  - Понеділок, вівторок, середа, четвер:  з 08.00 год. до 17.15 год.,  обід з 12.00 год. до 13.00 год.  - П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.,  обід з 12.00 год. до 13.00 год.  Субота, неділя, державні свята – вихідний день. | |
| 1.4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | | тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65  e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua.  веб-сайт: www.if.gov.ua. | |
| **2. Інформація про центри надання адміністративних послуг** | | | | | |
| ***№ з/п*** | ***Найменування центру надання адміністра-тивних послуг*** | ***Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг*** | | | ***Інформація щодо***  ***режиму роботи***  ***центру надання***  ***адміністративних послуг*** |
| 2.1. | Відділ «Центр надання адміністратив-них послуг» Старобогород-чанської сільської ради | Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область  тел./факс: (03471) 51700  e-mail: cnap.stbogo@gmail.com  веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/ | | | Понеділок, вівторок,  середа, п’ятниця –  з 09.00 год. до 16.00 год.,  без перерви на обід.  Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.  Субота, неділя, державні свята – вихідний день. |
| 2.2. | Центр надання адміністратив-них послуг Делятинської селищної ради | Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область  тел./факс: (03475) 43275  e-mail: [Сnap.Del@ukr.net](mailto:Сnap.Del@ukr.net)  веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua | | | Понеділок, вівторок –  з 08.00 год. до 16.00 год.,  без перерви на обід.  Середа, п’ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год.,  без перерви на обід.  Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.  Субота, неділя, державні свята – вихідний день. |
| 2.3. | Центр надання адміністратив-них послуг Білоберізької сільської ради | Вул. Центральна, 25-А,  с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область  тел.: 0984485834  e-mail: bil\_cnap@ukr.net  веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap | | | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця –  з 09.00 год. до 16.00 год.,  без перерви на обід.  Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.  Субота, неділя, державні свята – вихідний день. |
| **3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 3.1. | Закони України | | Земельний кодекс України  Закон України «Про місцеві державні адміністрації»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»  Закон України «Про Державний земельний кадастр»  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | | |
| 3.2. | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» | | |
| 3.3. | Акти центральних органів виконавчої влади | |  | | |
| 3.4 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг»  Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб’єктом надання яких є обласна державна адміністрація»  Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)» | | |
| **4. Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 4.1. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява | | |
| 4.2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | * заява про добровільну відмову від права постійного користування земельною ділянкою державної власності (примірна форма додається); * копії документів, що підтверджують право постійного користування земельною ділянкою державної власності; * засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; * копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.   *Примітка*:  Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг.  Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).  Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. | | |
| 4.3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) | | |
| 4.4. | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | | Безоплатно | | |
| 4.5. | Строк надання адміністративної послуги | | 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів | | |
| 4.6. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.  Подання суб’єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.  Виявлення в документах, поданих суб’єктом звернення, недостовірних відомостей.  Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. | | |
| 4.7. | Результат надання адміністративної послуги | | Розпорядження про припинення права постійного користування земельною ділянкою державної власності.  Лист про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови. | | |
| 4.8. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто уповноваженим представником або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві. | | |
| 4.9. | Примітка | | Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача» (ідентифікатор 00175). | | |

**Директор юридичного**

**департаменту облдержадміністрації Ігор ТЕМЕХ**