

Додаток 2  
до наказу управління міжнародного  
співробітництва, євроінтеграції,  
туризму та інвестицій  
облдержадміністрації  
від 29.03.2019 № 18-ОД

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про обласну комісію зі знакування туристських маршрутів (шляхів)

### **1. Загальні засади**

1.1. Обласна комісія зі знакування туристських маршрутів (шляхів) (надалі – комісія) є постійно діючим позавідомчим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який діє при управлінні міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестицій облдержадміністрації (надалі – управління).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами управління та цим Положенням.

### **2. Основні завдання діяльності комісії**

2.1. Основними завданнями комісії є:

2.1.1. Розгляд заяв щодо організації та проведення робіт зі знакування туристських маршрутів (шляхів) на території області.

2.1.2. Надання рекомендацій щодо організації та проведення робіт зі знакування туристських маршрутів (шляхів) в області та здійснення контролю за їх виконанням.

2.1.3. Погодження виконання робіт зі знакування туристських маршрутів (шляхів) шляхом надання рекомендацій на використання туристських маршрутів (шляхів) шляхом схвалення паспортів туристських маршрутів (шляхів).

2.1.4. Надання рекомендацій управлінню щодо співфінансування за рахунок коштів комплексної регіональної цільової програми розвитку туризму в області на 2016-2020 роки проведення робіт зі знакування пріоритетних туристських маршрутів (шляхів) на території області.

2.2. Комісія на своїх засіданнях здійснює таку діяльність:

2.2.1. Розглядає у місячний термін заяви ініціаторів знакування – суб'єктів туристичної діяльності, громадських організацій, адміністрацій природоохоронних об'єктів, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо організації та проведення робіт зі знакування туристських маршрутів (шляхів) на території області. Форма заяви довільна. До заяви додається проект паспорту туристського маршруту (шляху), що пропонується для знакування, топографічна карта М 1: 50 000 з нанесеним на неї ескізом маршруту (за наявності такої).

2.2.2. Робить висновки щодо доцільності проведення робіт зі знакування, необхідності їх погодження із землекористувачами, аварійно-рятувальною, санітарно-епідеміологічною чи іншими службами.

2.2.3. Після належних погоджень ініціатором знакування робіт зі знакування рекомендує знакування туристських маршрутів (шляхів) на території області.

2.2.4. Після закінчення робіт зі знакування надає рекомендації на використання туристських маршрутів (шляхів) шляхом схвалення паспортів туристських маршрутів (шляхів) для наступної їх передачі ініціатором знакування до відповідного центрального, місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування.

2.2.5. Надання рекомендацій на використання туристських маршрутів (шляхів) відбувається за результатами перевірки робіт зі знакування трьома делегованими членами комісії. Витрати на перевірку прознакованих туристських маршрутів (шляхів) можуть бути закладені у кошторис робіт зі знакування.

### **3. Права комісії**

Комісія має право:

3.1. Отримувати в установленому порядку від центральних, місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію з питань, що належить до компетенції комісії.

3.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також представників громадських об'єднань, суб'єктів туристичної діяльності і незалежних експертів (за згодою).

3.3. Організовувати проведення навчально-просвітницьких заходів з метою дотримання туристами і екскурсантами правил безпеки під час здійснення подорожей.

### **4. Обов'язки комісії**

Комісія зобов'язана:

4.1. Прийняти та розглянути заяви ініціаторів знакування та додані до неї документи щодо проведення робіт зі знакування туристських маршрутів (шляхів) на території області.

4.2. У разі позитивного рішення комісії рекомендувати проведення робіт зі туристських маршрутів (шляхів) після їх належних погоджень ініціаторами знакування.

4.3. Після закінчення робіт зі знакування туристських маршрутів (шляхів) рекомендувати використання туристських маршрутів (шляхів) шляхом схвалення паспортів туристських маршрутів (шляхів) з метою наступного їх подання ініціаторами знакування до відповідного центрального, місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування.

### **5. Організація діяльності**

5.1. Персональний склад комісії затверджується наказом управління.

5.2. Комісію очолює голова, який обирається безстроково з числа членів комісії на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

5.3. Голова комісії головує на засіданнях комісії; визначає, за погодженням з членами комісії, напрямки діяльності комісії; представляє комісію у взаємовідносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, комерційними та некомерційними організаціями, вправі звертатись до управління з клопотаннями щодо внесення змін до персонального складу комісії.

5.4. Голова комісії має заступника, який обираються безстроково з числа членів комісії шляхом рейтингового голосування. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності на засіданні комісії.

5.5. Секретар комісії обирається безстроково з числа членів комісії на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

5.6. Секретар комісії забезпечує підготовку матеріалів для засідань комісії, проектів її рішень; інформує членів Ради про місце, дату, час проведення і порядок денний чергового засідання комісії, забезпечує їх необхідними довідково-інформаційними матеріалами; оформляє протоколи засідань комісії.

5.7. За необхідності, голова, його заступник і секретар комісії можуть переобиратися на вимогу більшості від загального складу комісії. Таке рішення приймається, якщо за нього проголосували 2/3 членів комісії.

5.8. Члени комісії працюють на громадських засадах.

5.9. Засідання комісії проводяться в міру потреби. Потреба у проведенні засідань обумовлюється строками розгляду заяв, що надійшли на комісію.

5.10. Засідання комісії вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів від її загального складу.

5.11. Рішення комісії ухвалюються шляхом персонального голосування. Рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови, а в разі його відсутності – заступника голови.

5.12. Заяви ініціаторів знакування розглядаються шляхом голосування. Пропозиції, які набрали більшу кількість голосів, рекомендуються управлінню для співфінансування за рахунок коштів комплексної регіональної цільової програми розвитку туризму в області на 2016-2020 роки.

5.13. Члени комісії, організації яких претендують на отримання коштів для співфінансування робіт зі знакування туристських маршрутів за рахунок коштів комплексної регіональної цільової програми розвитку туризму в області на 2016-2020 роки, не беруть участь у голосуванні.

5.14. Рішення комісії оформляються у вигляді протоколів, що підписуються головою та секретарем комісії.

5.15. Рішення комісії є підставою для надання рекомендацій щодо організації та проведення робіт зі знакування туристських маршрутів (шляхів) в області; рекомендацій щодо їх співфінансування за рахунок коштів комплексної регіональної цільової програми розвитку туризму в області на 2016-2020 роки; рекомендацій на використання туристських маршрутів (шляхів) шляхом схвалення паспортів туристських маршрутів (шляхів).

5.16. Рішення комісії є рекомендаційними і скеровуються на розгляд управління з метою прийняття рішень щодо їх реалізації, відповідно до своїх повноважень.

## **6. Організаційне та інформаційне забезпечення**

6.1. Організаційне та інформаційне забезпечення роботи комісії здійснює управління міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестицій облдержадміністрації.

**Начальник управління міжнародного  
співробітництва, євроінтеграції, туризму  
та інвестицій облдержадміністрації**

**Олександр Зрайко**