



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29.06.2011 № 417

м. Івано-Франківськ

Про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в обласній державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 р. № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади»:

1. Установити, що обласна державна адміністрація:

а) є розпорядником інформації, яка отримана або створена апаратом та структурними підрозділами облдержадміністрації в процесі здійснення своїх повноважень і яка перебуває у володінні облдержадміністрації та її структурних підрозділів;

б) не є розпорядником інформації за запитами на інформацію інших державних органів України, органів влади інших держав, міжнародних організацій, а також інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.

2. Визначити відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації спеціальним структурним підрозділом з питань запитів на інформацію, що надходять до облдержадміністрації, утворивши в його складі сектор забезпечення доступу до публічної інформації.

3. Затвердити форми запитів на інформацію і порядок складення та подання запитів на інформацію (додаються).

4. Структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, міським радам міст обласного значення на підставі примірної

форми запиту на інформацію і примірного порядку складення та подання запиту на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 р. № 583, видати власні акти та призначити підрозділи чи посадових осіб, відповідальних за роботу із запитами на інформацію.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації Р. Струтинського.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Михайло Вишиванюк

Затверджено
розпорядженням
облдержадміністрації
від 29.06.2011 № 4417

Форма запиту на інформацію від фізичних осіб:

Запит на інформацію

Розпорядник інформації Івано-Франківська обласна державна адміністрація

П.І.Б. запитувача _____

Поштова адреса _____

Контактний телефон _____

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом термін.

Відповідь надати (необхідне зазначити):

Поштою _____

Факсом _____

Електронною поштою _____

За телефоном _____

_____ дата

_____ підпис

Форма запиту на інформацію від юридичних осіб:

Запит на інформацію

Розпорядник інформації Івано-Франківська обласна державна адміністрація
Організація, юридична особа _____

П.І.Б. представника запитувача, посада _____

Поштова адреса _____

Контактний телефон _____

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом термін.

Відповідь надати (необхідне зазначити):

Поштою _____

Факсом _____

Електронною поштою _____

За телефоном _____

_____ дата

_____ підпис

Форма запиту на інформацію від об'єднання громадян
без статусу юридичної особи:

Запит на інформацію

Розпорядник інформації Івано-Франківська обласна державна адміністрація

Організація _____

П.І.Б. представника запитувача, посада _____

Поштова адреса _____

Контактний телефон _____

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної
інформації» надати _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом термін.

Відповідь надати (необхідне зазначити):

Поштою _____

Факсом _____

Електронною поштою _____

За телефоном _____

дата

підпис

Начальник управління у справах преси
та інформації облдержадміністрації

Іван Дячишин

Затверджено
розпорядженням
облдержадміністрації
від 29.06.2011 № 447

ПОРЯДОК **складення та подання запитів на інформацію**

1. Запит на інформацію подається фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи розпоряднику інформації в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, телефаксом або по телефону.

2. Запит на інформацію подається у довільній формі.

3. Запит на інформацію повинен містити:

– прізвище, ім'я, по батькові (для юридичної особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи – найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є);

– загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

– підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

4. Для подання письмового запиту запитувач може використати форму, яку надає розпорядник інформації або яка розміщується на офіційному веб-сайті розпорядника.

5. Запит на інформацію може бути подано особисто до спеціального структурного підрозділу або посадовим особам, які організують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє розпорядник інформації, в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

7. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює представник спеціального структурного підрозділу або посадова особа, яка організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє розпорядник інформації, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону в запиті та надає копію запиту особі, яка його подала.

8. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

9. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

10. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

11. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

12. Інформація на запит надається безоплатно.

13. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

14. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 13 цього Порядку;

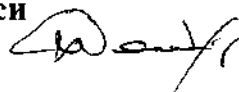
4) не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

– прізвище, ім'я, по батькові (для юридичної особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи – найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

– загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

– підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

**Начальник управління у справах преси
та інформації облдержадміністрації**



Іван Дячишин