



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

---

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 31.05.2011 № 359  
м. Івано-Франківськ

**Про затвердження Плану  
заходів з організації виконання  
в області Указу Президента  
України від 5 травня 2011 р.  
№ 547/2011 "Питання забезпечення  
органами виконавчої влади  
доступу до публічної інформації"**

З метою організації виконання Указу Президента України від 5 травня 2011 р. № 547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації":

1. Затвердити План заходів з організації виконання в області Указу Президента України від 5 травня 2011 р. № 547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації" (додається).

2. Координацію роботи з виконання зазначеного Указу покласти на заступників голови, заступника голови - керівника апарату облдержадміністрації, голів районних державних адміністрації, міських голів міст обласного значення.

**Перший заступник голови  
обласної державної адміністрації**

**Василь Плавюк**

Затверджено  
розпорядженням обласної  
державної адміністрації  
від 31.05. 2011 р. № 359

**План  
заходів з організації виконання в області Указу Президента України  
від 5 травня 2011 р. № 547/2011 "Питання забезпечення органами  
виконавчої влади доступу до публічної інформації"**

Зміст заходу	Органи, відповідальні за виконання	Строк виконання
1. Провести навчання з вивчення Закону України "Про доступ до публічної інформації", Указів Президента України "Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України", "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації"	Обласна державна адміністрація, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, обласні організації, установи, райдержадміністрації, виконавчі комітети міських рад міст обласного значення	травень-червень 2011 р.
2. Забезпечувати в установленому порядку фінансування передбачених Законом України "Про доступ до публічної інформації" заходів, виконуваних розпорядниками інформації, які утримуються за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до розробленого та встановленого Кабінетом Міністрів України порядку	Головне фінансове управління облдержадміністрації	постійно

- |   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| 3. Розробити і затвердити форми запитів, які повинні містити стислу інформацію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо, а також складання запитів у письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) | Головне управління юстиції в області, головне управління правової роботи та внутрішньої політики, управління у справах преси та інформації облдержадміністрації, відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації | до 5 червня 2011 р. |
| 4. Утворити на базі відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації спеціальний підрозділ, яким буде організовуватися доступ до публічної інформації, та визначити завдання цього підрозділу                                    | Відділ роботи із зверненнями громадян, відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації  | до 5 червня 2011 р. |
| 5. Запровадити облік запитів на інформацію та їх узагальнення   | Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконкоми міських рад міст обласного значення   | до 5 червня 2011 р. |
| 6. Визначити спеціальні місця для роботи запитувачів з документами, що містять публічну інформацію, їх копіями, обладнати такі місця відповідною оргтехнікою.   | Управління ресурсного забезпечення та господарського обслуговування облдержадміністрації, відділ роботи із зверненнями громадян   | до 5 червня 2011 р. |

Створити умови для подання письмових запитів громадянами з обмеженими можливостями	апарату облдержадміністрації	
7. Створити з метою доступу до публічної інформації та її збереження систему обліку документів, які містять публічну інформацію. Забезпечити обов'язкову реєстрацію в цій системі таких документів та доступ до них за запитом, оприлюднення зазначеної інформації на офіційних веб-сайтах	Відділ роботи із зверненнями громадян, загальний відділ апарату облдержадміністрації, управління у справах преси та інформації облдержадміністрації, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації	до 5 червня 2011 р.
8. Забезпечувати своєчасне оприлюднення проектів рішень, що підлягають обговоренню, а також оперативне оприлюднення інформації про свою діяльність	Головне управління правової роботи та внутрішньої політики, управління у справах преси та інформації облдержадміністрації, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації	постійно
9. Забезпечувати оприлюднення в офіційних друкованих виданнях, на веб-сайтах, в інший прийнятний для громадян спосіб інформації, зазначеної у статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації", форм запитів на інформацію	Управління у справах преси та інформації облдержадміністрації, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації	до 5 червня 2011 р.
10. Затвердити переліки відомостей, що становлять службову інформацію, оприлюднювати їх в	Управління у справах преси та інформації облдержадміністрації, відділ роботи із	до 5 червня 2011 р.

установленому порядку	зверненнями громадян, сектор з питань режимно- секретної роботи апарату облдержадміністрації	
11. Затвердити інструкції з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять службову інформацію	Головне управління правової роботи та внутрішньої політики, управління у справах преси та інформації облдержадміністрації, відділ роботи із зверненнями громадян, сектор з питань режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації	до 5 червня 2011 р.
12. Вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про особу	Головне управління правової роботи та внутрішньої політики, відділ роботи із зверненнями громадян, сектор з питань режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації	постійно
13. Організувати інформування населення про права громадян, передбачені Законом України "Про доступ до публічної інформації"	Головне управління правової роботи та внутрішньої політики, управління у справах преси та інформації облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконкомами міських рад міст обласного значення	постійно
14. Сприяти депутатам місцевих рад, громадським радам, громадянам у здійсненні контролю за забезпеченням органами виконавчої влади доступу до публічної інформації	Райдержадміністрації, виконкоми міських рад міст обласного значення	постійно