



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 14.02.2012 № 75

м. Івано-Франківськ

**Про систему обліку  
публічної інформації**

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", Указу Президента України від 05.05.2011р. № 547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2011р. №1277 "Питання системи обліку публічної інформації" :

1. Затвердити положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні облдержадміністрації (надалі – Положення), що додається.

2. Обов'язки адміністратора системи обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні облдержадміністрації (надалі – адміністратор системи), покласти на сектор забезпечення доступу до публічної інформації відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації (Н.Шотурма).

3. Головам райдержадміністрацій, міським головам міст обласного значення у місячний термін забезпечити:

створення, функціонування та ведення системи обліку публічної інформації;

доступ користувачів до системи обліку публічної інформації.

4. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату:

забезпечити формування та подання адміністратору системи у двотижневий термін реєстру документів, що містять ознаки публічної інформації, відповідно до затвердженої форми облікової картки (додається) в електронному вигляді у форматі .xls. Якщо документ існує в електронній формі, забезпечити його подання адміністратору системи у форматі .doc;

інформацію, розміщену в реєстрі, у разі затвердження (ухвалення) нового документа чи внесення змін в існуючий документ оновлювати в термін, не пізніше п'яти робочих днів;

взяти під особистий контроль регулярне наповнення відповідних розділів бази даних системи обліку публічної інформації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

5. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації (І.Фіняк):

здійснювати технічний супровід електронної систему обліку публічної інформації, передбачивши на офіційному веб-сайті облдержадміністрації технічні можливості щодо формування, оперативного наповнення баз даних документів, що містять ознаки публічної інформації, та доступу до них громадян відповідно до вимог вищезатверженого Положення;

забезпечити захист даних у системі обліку публічної інформації шляхом створення комплексної системи захисту інформації з підтверженою відповідністю;

подати до головного фінансового управління облдержадміністрації відповідний запит щодо виділення коштів на встановлення системи захисту інформації.

6. Головному фінансовому управлінню облдержадміністрації (Г.Карп) при внесенні змін до обласного бюджету передбачити необхідні кошти на встановлення системи захисту інформації.

7. Управлінню ресурсного забезпечення та господарського обслуговування облдержадміністрації (В.Герей) забезпечити адміністратора системи необхідною комп'ютерною та офісною технікою.

8. Сектору забезпечення доступу до публічної інформації відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації (Н.Шотурма) забезпечити систематичне наповнення та функціонування системи обліку публічної інформації.

9. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації (І.Мацюк).

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації Р.Струтинського.

**Голова обласної  
державної адміністрації**

**Михайло Вишиванюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням обласної  
державної адміністрації  
від 14.02.2012 . № 45

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему обліку публічної інформації,**  
**яка знаходиться у розпорядженні облдержадміністрації**

1. Це положення встановлює загальні вимоги щодо забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування та ведення системи обліку публічної інформації, в якій реєструються документи, що знаходиться у розпорядженні облдержадміністрації.

2. Система обліку публічної інформації (далі – система обліку) – це електронна база даних, що містить інформацію про документи, які знаходяться у розпорядженні облдержадміністрації (далі – документи).

3. Адміністратором системи обліку є сектор забезпечення доступу до публічної інформації відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації.

4. Адміністратор системи обліку забезпечує:

реєстрацію документів;

стабільну роботу системи обліку;

оприлюднення системи обліку на офіційному веб-сайті облдержадміністрації;

надання доступу до системи обліку за запитом;

оновлення програмного забезпечення системи обліку;

можливість пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом копіювання інформації з системи обліку в цілому або її частини користувачами системи обліку;

здійснення інших функцій відповідно до законодавства.

5. Реєстрація документа здійснюється шляхом внесення в облікову картку таких відомостей про документ в електронному вигляді:

номер облікової картки;

назва документа;

номер документа;

дата створення документа;

дата надходження документа;

джерело інформації (автор, відповідальний підрозділ);

передбачена законом підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;

строк обмеження доступу до інформації (у разі, якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом);

галузь;

ключові слова;

тип, носій (текстовий документ, плівка, відео- чи аудіозапис тощо);

вид (нормативний акт, угода, рішення, протокол, звіт, прес-реліз тощо);

документи-підстави (доповідна записка, звернення, заява, подання, пропозиція, лист тощо);

форма зберігання документа;

місце зберігання документа.

У разі потреби може зазначатися додаткова інформація.

6. Система обліку ведеться державною мовою.

7. Внесення змін до системи обліку в разі виявлення неточності, помилки або зміни інформації про документ, внесеної раніше, здійснюється шляхом створення додаткової до існуючої облікової картки із зазначенням у системі обліку факту внесення змін, змісту змін та дати.

8. Внесення до системи обліку відомостей про документи здійснюється з урахуванням частини 7 статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації".

9. Захист інформації в системі обліку здійснюється шляхом створення комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

**Начальник відділу роботи  
із зверненнями громадян  
апарату облдержадміністрації**

**Ігор Мацюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням обласної  
державної адміністрації  
від 14.02.2012 . № 75

**ОБЛІКОВА КАРТКА**  
документа, що містить ознаки публічної інформації  
(формат .xls)

№ п/п	Назва документа	Номер документа	Дата створення документа	Дата надходження документа	Джерело інформації (автор, відповідальний підрозділ)	Передбачена законодавчою підставою віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом	Строк обмеження доступу до інформації (у разі, якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом)	Галузь	Ключові слова	Тип, носій (текстовий документ, плівка, відео- чи аудіозапис тощо)	Вид (нормативний акт, угода, рішення, протокол, звіти, прес-реліз)	Документи - підстави (дповідна записка, звернення, заява, подання, пропозиція лист тощо)	Форма зберігання документа	Місце зберігання документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник відділу роботи із зверненнями  
громадян апарату облдержадміністрації

Ігор Мацюк

6